

**KARTA ANALIZY ZADANIA ZGŁOSZONEGO DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO
BLACHOWNIA 2017
METRYCZKA ZADANIA**

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego:

1. ID zadania.....

2. Tytuł zadania.....

.....

.....

.....

3. **Lokalizacja zadania** (adres, nr działki, karta mapy, obręby, określenie sołectwa lub obszaru Miasta Blachownia - (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe)):

.....

.....

.....

.....

4. **Dane kontaktowe wnioskodawcy:**

.....

.....

.....

.....

5. **Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego lub miejskiej jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy zgłoszone zadanie:**

.....

.....

6. **Uwagi dodatkowe:**

.....

.....

.....

WERYFIKACJA ETAP I

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego.....

1. Zadanie zostało zgłoszone na formularzu zgłoszeniowym zgodnym ze wzorem przyjętym w Regulaminie:

TAK

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

2. Formularz wpłynął w terminie zgłaszania wniosków zgodnym z harmonogramem przyjętym w Regulaminie:

TAK

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

3. Do formularza została załączona kompletna lista poparcia:

TAK

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIK UZUPEŁNIONY W WYZNACZONYM TERMINIE.....

4. Do formularza zostało załączone oświadczenie o wyrażeniu przez właściciela/ zarządcę terenu zgody na realizację inwestycji oraz na ponoszenie kosztów związanych z bieżącym utrzymaniem inwestycji/użyczeniem terenu (niepotrzebne skreślić) – jeżeli zadanie ma charakter remontowy lub inwestycyjny i jest realizowane na terenie wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni/innej formy własności:

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....

ZAŁĄCZNIK UZUPEŁNIONY W WYZNACZONYM TERMINIE.....

5. **Wnioskodawca spełnia wymogi podstawowe (miejsce zameldowania):**

TAK

NIE (uzasadnienie):

.....
.....

6. **Łączny szacunkowy koszt realizacji proponowanego zadania mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację zadań o charakterze lokalnym dla danego sołectwa lub danego obszaru Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe):**

TAK

NIE (uzasadnienie):

.....
.....

PODSUMOWANIE ETAPU I WERYFIKACJI:

Wnioskowane zadanie uzyskało ocenę pozytywną i zostanie przekazane do kolejnego etapu weryfikacji:

TAK

NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku):

.....
.....

Przekazano do: (podać nazwy referatów)
w dniu.....

.....

Podpis pracownika komórki

Podpis kierownika komórki

**WERYFIKACJA ETAP II
CZĘŚĆ A**

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego.....

1. Teren objęty wnioskowanym zadaniem jest przeznaczony na inny cel (należy wskazać cel, na jaki jest przeznaczony teren objęty wnioskowanym zadaniem):

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

Komórka odpowiedzialna:

2. W czym władaniu znajduje się teren stanowiący miejsce realizacji wnioskowanego zadania

.....
.....
.....

3. Wobec terenu objętego wnioskowanym zadaniem toczy się postępowanie (należy wskazać, o jakie postępowanie chodzi oraz czy stroną postępowania jest miejska jednostka organizacyjna, osoba fizyczna czy osoba prawna – z zaznaczeniem czy chodzi o spółdzielnię, wspólnotę mieszkaniową czy innego właściciela):

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

Komórka odpowiedzialna:

4. Zadanie jest zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego:

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

Komórka odpowiedzialna:

5. Stan własnościowym terenu wskazany przez wnioskodawcę w formularzu:

WSKAZANY PRAWIDŁOWO

WSKAZANY NIEPRAWIDŁOWO

NIE DOTYCZY

Informacja Urzędu Miejskiego o stanie własności terenu i wnioskach z tego wynikających (czy będzie zawarte porozumienie o współpracy i administrowaniu, umowa o użyczeniu itd.):

.....
.....
.....
.....

PODSUMOWANIE CZĘŚCI A:

Wnioskowane zadanie uzyskało pozytywną ocenę i zostanie przekazane do kolejnego etapu weryfikacji:

TAK

NIE (uzasadnienie odrzucenia wniosku):

.....
.....
.....
.....

Przekazano do.....
(komórka organizacyjna, do której kompetencji należy wnioskowane zadanie)
w dniu.....

.....
(podpis pracownika komórki)

.....
(podpis kierownika komórki)

**WERYFIKACJA ETAP II
CZĘŚĆ B**

Komórka odpowiedzialna Urzędu Miejskiego.....

Wypełnia komórka organizacyjna Urzędu Miejskiego lub miejska jednostka organizacyjna, do której kompetencji należy przedmiotowe zadanie.

Udzielenie odpowiedzi NIE na co najmniej dwa z poniższych pytań jest równoznaczne z negatywną oceną lub brakiem rekomendacji do poddania wnioskowanego zadania pod głosowanie. W celu zakończenia weryfikacji lub uzyskania pełnego uzasadnienia odrzucenia wniosku wskazane jest wypełnienie pozostałych pytań części B karty analizy.

1. Zakres rzeczowy zadania jest objęty innym zadaniem planowanym do realizacji przez Miasto w roku bieżącym, przyszłym lub w latach następnych (należy wskazać zadanie, które obejmuje zakres rzeczowy wnioskowanego zadania):

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

2. Zadanie należy do zadań własnych gminy:

TAK

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

3. Zadanie jest zgodne z obowiązującymi w gminie strategiami/programami:

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

4. Zadanie jest zgodne z prawem lokalnym:

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

5. Zadanie jest możliwe do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego:

TAK

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

6. Znane uwarunkowania techniczne, przyrodnicze, przestrzenne, społeczne umożliwiają realizację wnioskowanego zadania (w zależności od wnioskowanego zakresu zadania):

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):

.....
.....
.....

7. Zweryfikowany koszt realizacji zadania jest:

a) równy z kosztem wskazanym w formularzu,

b) niższy niż koszt wskazany w formularzu,

c) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, ale mieści się w kwocie przeznaczonej na realizację zadania dla danego sołectwa lub właściwego obszaru Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) na realizację zadań o charakterze lokalnym,

d) wyższy niż koszt wskazany w formularzu, przekraczający kwotę przeznaczoną na realizację zadania dla danego sołectwa lub właściwego obszaru Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) na realizację zadań o charakterze lokalnym.

a), b), c) ocena pozytywna, należy podać zweryfikowany, szacunkowy koszt realizacji zadania:

.....
.....
.....
d) ocena negatywna, uzasadnienie:
.....
.....
.....

8. Realizacja zadania spełnia wymogi celowości, gospodarności i racjonalności wydatkowania środków publicznych w związku z przyszłymi szacunkowymi kosztami eksploatacji:

TAK

NIE DOTYCZY

NIE (uzasadnienie):
.....
.....

PODSUMOWANIE CZĘŚCI B:

Analiza wnioskowanego zadania wymagała uzyskania dodatkowej opinii:

TAK

NIE

Komórka współpracująca przy ocenie wnioskowanego zadania.....

Rekomendacja wydana przez komórkę współpracującą:

POZYTYWNA

NEGATYWNA (uzasadnienie):
.....
.....
.....

KOŃCOWA OCENA WNISKOWANEGO ZADANIA:

Projekt zadania zgłoszonego do Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2017 został pozytywnie zweryfikowany oraz zarekomendowany do poddania pod głosowanie.

Projekt zadania zgłoszonego do Budżetu obywatelskiego Blachownia 2017 został negatywnie zweryfikowany ze względu na:
.....
.....
.....
.....

Sporządzający opinię

.....
(pracownik)

Zatwierdzający opinię

.....
(kierownik)

Akceptujący opinię

.....

KARTA UZGODNIENÍ WNIOSKOWANEGO ZADANIA

Wypełnia....., wskazując końcowy wynik poszczególnych etapów weryfikacji:

POZYTYWNY - zgłoszone zadanie spełnia wszystkie wymogi oraz jest możliwe do realizacji,

NEGATYWNY – zgłoszone zadanie nie spełnia co najmniej jednego wymogu, przez co nie jest możliwe do realizacji,

NIE DOTYCZY – zgłoszone zadanie nie wymaga opinii danej komórki organizacyjnej.

Komórka odpowiedzialna za poszczególny etap weryfikacji	Wynik weryfikacji POZYTYWNY/NEGATYWNY/NIE DOTYCZY

OSTATECZNA AKCEPTACJA

.....
(podpis Burmistrza Blachowni)