

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OR.0050.81.2018

Burmistrza Blachowni z dnia 14.06.2018r.
w sprawie określenia zasad i harmonogramu realizacji
Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2019.*

DATA WPLYWU <i>(Wypełnia Urząd Miejski Blachownia)</i>	NUMER IDENTYFIKACYJNY ZADANIA <i>(Wypełnia Urząd Miejski Blachownia)</i>
--	--

**Formularz zgłoszeniowy
projektu zadania do Budżetu Obywatelskiego Blachownia 2019**

DANE WNIOSKODAWCY <i>(publicznie dostępne w celu promocji projektu zadania, wymiany opinii, informacji oraz ewentualnych uzgodnień)</i>										
IMIĘ I NAZWISKO WNIOSKODAWCY										
KONTAKT DO WNIOSKODAWCY <i>(np.: nr telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny)</i>										
DANE WNIOSKODAWCY <i>(nie dostępne publicznie, przetwarzane przez administratora danych wyłącznie w celu realizacji procesu Budżetu Obywatelskiego)</i>										
ADRES ZAMELDOWANIA										
ULICA										
NR DOMU/NR MIESZKANIA										
NAZWA SOŁECTWA /MIASTO BLACHOWNIA										
NR PESEL										
TELEFON										
E-MAIL										

* Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr OR.0050.71.2018

1. Tytuł zadania:

--

2. Nazwa sołectwa lub obszaru Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) objętych zadaniem:

--

3. Lokalizacja miejsca realizacji zadania (w celach pomocniczych zalecane jest dołączenie mapy i/lub planu sytuacyjnego danego obszaru).

Dokładny adres (ulica lub rejon ulic)
Nr działki; karta mapy; obręb (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)
Dodatkowy opis obszaru umożliwiający jego identyfikację

4. Stan własnościowy terenu, na którym ma być zlokalizowane zadanie (*dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego, zalecane jest skorzystanie z informacji pozyskanych w Urzędzie Miejskim w Blachowni*).

- Teren stanowiący własność gminy Blachownia;
- Teren stanowiący własność Skarbu Państwa będący w użytkowaniu wieczystym gminy Blachownia.
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność spółdzielni mieszkaniowej;
- Teren będący w użytkowaniu wieczystym lub stanowiący własność wspólnoty mieszkaniowej;
- Inny typ własności – jaki?.....
(możliwe pod warunkiem nieodpłatnego użyczenia terenu).

5.Opis zadania (*proszę wskazać główne działania związane z jego realizacją, opisać, co dokładnie ma zostać wykonane w ramach zadania*).

6. Skrócony opis zadania (proszę przedstawić kluczowe informacje o zadaniu. Uwaga: skrócony opis będzie publikowany w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania). Maksymalnie 5 zdań.

--

7. Szacunkowe koszty zadania (proszę uwzględnić wszystkie składowe części zadania w tym oznakowanie produktu/produktów oraz ich szacunkowe koszty. Łączna kwota nie może przekroczyć puli środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań o charakterze lokalnym - puli środków przeznaczonych na dane sołectwo każdy z 3 obszarów Miasta Blachownia - (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe) - których dotyczy zadanie).

Składowe części zadania	Koszt
1. PROJEKT (dotyczy zadania remontowego lub inwestycyjnego)	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
ŁĄCZNIE	

8. Beneficjenci zadania (proszę wskazać, jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania z uwzględnieniem kryteriów: społeczno-zawodowego, wieku, płci, miejsca zamieszkania itp.).

9. Uzasadnienie (proszę napisać, jaki jest cel realizacji zadania, jakiego problemu dotyczy i jakie rozwiązania proponuje, a także uzasadnić dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców).

10. Uwagi pozostałe (proszę przedstawić inne wyżej nieuwzględnione informacje istotne dla zadania, jak np. wskazanie odpowiedzialnych za współpracę przy realizacji zadania, jeżeli taka jest przewidywana).

11. Załączniki obowiązkowe:

– Lista poparcia z podpisami (*proszę zaznaczyć wybraną opcję zgodnie z charakterem wnioskowanego zadania*):

co najmniej **15** mieszkańców zameldowanych na terenie danego sołectwa każdego z 3 obszarów Miasta Blachownia (Blachownia Północ, Blachownia Centrum, Blachownia Południe), którego dotyczy zadanie.

– Oświadczenie podmiotu zewnętrznego (właściciela/zarządcy terenu) o przejęciu odpowiedzialności za bieżące utrzymanie zadania w przypadku jego wykonania. (*proszę zaznaczyć odpowiedź TAK, jeżeli zadanie zlokalizowane jest na terenie spółdzielni lub wspólnoty mieszkaniowej lub innego typu właściciela*).

TAK

NIE*

*Istnieje możliwość wsparcia wnioskodawcy przez Urząd Miejski w tym zakresie.

13. Dodatkowe załączniki (nieobowiązkowe):

zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania;

mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;

inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

.....
.....
.....

Uwaga!

Dodatkowe załączniki mogą zostać wykorzystane w ramach działań promocyjnych oraz na etapie głosowania. W przypadku załączenia kilku zdjęć/grafik zaleca się ich numerację. Proszę poniżej wskazać zdjęcie/ grafikę wiodącą:

.....
.....
.....

Wyrażenie zgody na wykorzystanie w celach promocyjnych załączników do formularza zgłoszeniowego projektu zadania publicznego do Budżetu Blachownia 2019.

Oświadczam, że posiadam prawa autorskie do załączonych materiałów i wyrażam zgodę na wykorzystanie opisów i zdjęć oraz publikowanie ich nieodpłatnie przez Urząd Miejski w Blachowni w celach promocyjnych mojego wniosku oraz całej procedury Budżetu Obywatelskiego.

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że wszystkie dane, które zostały zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym. Przyjmuję także do wiadomości, iż podanie danych osobowych w formularzu zgłoszeniowym jest dobrowolne, jednak niezbędne dla jego ważności. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych dla Urzędu Miejskiego – Pan Dariusz Wojciechowski. Odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, a przekazane dane (imię i nazwisko, adres zameldowania oraz PESEL) mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym organom nadzoru kontrolnego Urzędu Miejskiego w Blachowni. Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z rzeczowego wykazu akt. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Czytelny podpis wnioskodawcy

.....

**Lista mieszkańców gminy Blachownia
popierających propozycję zadania do Budżetu Obywatelskiego**

Tytuł zadania (zgodny z tytułem zadania wskazanym w formularzu zgłoszeniowym)

.....

.....

Klauzula informacyjna RODO

Podstawa prawna: art. 13 ust. 1 i 2 RODO

- 1) Administratorem danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych dla Urzędu Miejskiego – Pan Dariusz Wojciechowski
- 3) odbiorcą danych osobowych jest Urząd Miejski w Blachowni, a przekazane dane (imię i nazwisko, adres zameldowania oraz PESEL) mogą być udostępniane w niezbędnym zakresie innym uprawnionym podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym organom nadzoru kontrolnego Urzędu Miejskiego w Blachowni
- 4) Dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z klasyfikacją wynikającą z rzeczowego wykazu akt.
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo do przenoszenia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

Uwaga: Wnioskodawca nie wpisuje się na poniższą listę.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zameldowania	PESEL	Podpis
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

11				
12				
13				
14				
15				

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zebrane przeze mnie dane osobowe (imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz nr PESEL) zostaną wykorzystane przeze mnie tylko i wyłącznie w celu złożenia wniosku do Budżetu Obywatelskiego 2019 oraz zostaną przekazane do Urzędu Miejskiego w Blachowni, ul. Sienkiewicza 22, 42-290 Blachownia.

Podpis Wnioskodawcy

.....